



Splošne smernice za zagotavljanje kakovosti za dobavitelje

DAFRA KONTAKT TEHNOLOGIJA, d.o.o.

Cesta ob železnici 3

3310 Žalec

Slovenija

(v nadaljevanju "Dafra" / "naročnik")



1. CILJI

V Dafra kontakt tehnologija, d.o.o. (Dafra) smo zavezani stalnemu izboljševanju kakovosti izdelkov in storitev, da bi zagotovili najvišjo stopnjo zadovoljstva strank. Spodbujamo stalni razvoj naših dobaviteljev in skladnost z dogovorjenimi zahtevami, s čimer dosegamo izboljšanje konkurenčnosti nas samih, kakor tudi naših dobaviteljev vzdolž nabavne verige.

Cilj sodelovanja je doseganje optimalne kakovosti z ekonomsko upravičenimi vložki ter usmerjenost k preprečevanju napak v skladu s filozofijo ničelnih napak (zero-defect policy).

2. PODROČJE IN TRAJANJE VELJAVNOSTI

Zahteve iz dokumenta veljajo za vse izdelke in storitve, dobavljene podjetju Dafra, ter so sestavni del vseh obstoječih ter prihodnjih kupoprodajnih pogodb. V primeru nejasnosti ali neskladij je dobavitelj dolžan nemudoma pisno obvestiti podjetje Dafra. Vsakršne spremembe ali določitve dodatki tega dokumenta so veljavni le s pisno potrditvijo podjetja Dafra.

Zahteve tega dokumenta v nobeni točki ne zmanjšujejo zahtev zakonskih predpisov.

3. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI - DOBAVITELJ

Dobavitelj mora vzdrževati učinkovit sistem za zagotavljanje kakovosti svojih izdelkov in storitev, v skladu z najnovejšo različico standarda ISO 9001 ali enakovredno, dokumentirano operativno strukturo. Vpeljan sistem zagotavljanja kakovosti mora stremeti k stalnim izboljšavam ter biti redno presojan. Standarda ISO 14001 in IATF 16949 nista obvezna, vendar se njuna uvedba upošteva kot dodatna prednost pri ocenjevanju dobaviteljev.

4. PRESOJE KAKOVOSTI

Dafra si pridržuje pravico do izvedbe presoj kakovosti pri dobavitelju po predhodnem dogovoru. Obseg ter časovni okvir presoje bosta vnaprej dogovorjena z dobaviteljem.

5. OCENJEVANJE DOBAVITELJEV

Dobavitelji so predmet letnega ocenjevanja, ki med drugim vključuje sledeče dejavnike: kakovost dobavljenih izdelkov in storitev, pravočasnost dobav, komercialni vidiki, število reklamacij, posebni statusi in odpoklici, obvladovanje reklamacij ipd. Strateški dobavitelji prejmejo poročila o ocenah enkrat letno ter odražajo uspešnost za preteklo leto. Ocena dobavitelja je eden ključnih dejavnikov pri odločitvah v zvezi z nadaljnjim poslovanjem.

V primeru nižje ocene dobavitelja (<A) in/ali razvrstitev dobavitelja v status »zadržan«, se pričakuje, da dobavitelj izvede analizo morebitnih področij za izboljšave in predloži korektivne ukrepe v določenem roku.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / PROIZVODNA DOKUMENTACIJA

Dobavitelj odgovarja, da dobavljeni izdelki v celoti ustrezajo dokumentaciji ter tehničnim in drugim zahtevam. S potrditvijo naročila se dobavitelj zavezuje k dobavi skladno z zahtevanimi specifikacijami. V primeru nejasnosti ali nepopolnih podatkov mora dobavitelj na to opozoriti pred potrditvijo naročila in zahtevati pojasnila. Dafra si pridržuje pravico do zavrnitve vseh vhodnih materialov, ki niso v skladu s podanimi zahtevami.

7. NAČRTOVANJE KAKOVOSTI IN VZORČENJE

Dobavitelj mora ustrezno načrtovati proces proizvodnje ter proizvoda z ustrezno metodo. Za prve dobave ter ob spremembah izdelka, procesa, materiala, orodij, lokacije proizvodnje je zahtevano novo vzorčenje, po zahtevi pa tudi v primeru daljše prekinitve proizvodnje. V primeru zahteve dobavitelj pripravi poročilo o preizkusu začetnih vzorcev, ki vključuje merilni protokol s primerjavo zahtevanih in dejansko izmerjenih parametrov. V kolikor ni drugače določeno, mora biti poročilo o začetnih vzorcih izdelano v skladu s PPAP vol. 2 ali EMPB. V primeru zahteve je potrebno priložiti tudi dodatno dokumentacijo, npr. poročilo o sposobnosti procesa na posebnih karakteristikah (ppk/cmk $\geq 1,67$, cpk $\geq 1,33$), vnos v sistem IMDS, diagram poteka (flowchart), RoHS/REACH izjavo, kontrolni plan (C-plan) ipd.



Vzorci ter spremna dokumentacija morajo biti ustrezno označeni ter naslovljeni v oddelek kakovosti Dafra na dogovorjen način. Serijska dobava se sprostí šele po pisni odobritvi vzorcev oz. s pisno izredno odobritvijo dobavitelju.

8. OZNAČEVANJE IN SLEDLJIVOST

Dobavljeni izdelki, embalažne enote ter spremljajoča dokumentacija morajo biti označeni na način, ki zagotavlja sledljivost. Obvezne označbe pakirnih enot so številka serije/LOT, količina delov oz. materiala, datum proizvodnje in identifikacijo z Dafra proizvodno kodo. Kjer zahtevano, mora vsaka dobava vsebovati potrdilo o skladnosti oz. kakovostno poročilo. Dobavni dokumenti (dobavnice, računi, dokazila o kakovosti), morajo biti izdani v slovenščini ali angleščini ter morajo vsebovati vse zgoraj navedene informacije, vključujoč datum izdaje dokumenta, količino pošiljke, številko naročila Dafra, carinske tarife in druge relevantne informacije.

Vsaka dobava izdelkov, ki je sprejeta na podlagi izredne odobritve, mora biti jasno označena na dogovorjeni način ter ločena od rednih dobav izdelkov na način, da ni mogoče pomešanje z drugimi dobavami.

9. REKLAMACIJE/KOREKTIVNI UKREPI

V kolikor dobavljeni izdelki niso skladni z zahtevami, Dafra izda pisno poročilo o reklamaciji. Dobavitelj je dolžan nemudoma sprejeti korektivne ukrepe in zagotoviti nemoteno nadaljevanje dobav na način, da ne prihaja do zastojev v proizvodnem in dobavnem procesu. Neskladnost mora biti analizirana z metodo 8D (ali primerljivo). Zahtevani roki za reakcije: Prva reakcija (3D) v roku 24 ur, analiza vzroka (4D) v roku 5 dni, določitev ukrepov (5D) v roku 10 dni, končno poročilo (8D) v roku 20 dni oz. po dogovoru glede na možen termin izvedbe ukrepov

Stroški, ki nastanejo kot posledica neustreznosti ali zamude dobav, so v breme dobavitelja. Dafra si pridržuje pravico, da v primeru neskladja zaračuna naslednje stroške: enkratno obvestilo o neskladju: 100,00 €, stroški sortiranja in druge kakovostne analize: 29,00 €/h, ostali stroški skladno z veljavnimi ceniki (material, oprema, posebne analize, transport...). Dafra si pridržuje pravico k spremembi cen glede na gibanje stroškov (polletno ali letno povprečje).

10. RAVNANJE Z MATERIALI IN SKLADIŠČENJE

Dobavitelj mora zagotoviti ustrezno označevanje ter skladiščenje, pakiranje in transport izdelkov na način, ki preprečuje poškodbe, deformacije, poškodbe med transportom ali pomešanje vhodnih materialov. Uporaba sistema FIFO (First In, First Out) je obvezna za ohranjanje pravilnega upravljanja zalog in sledljivosti. Poškodbe me transportom v organizaciji dobavitelja se obravnavajo kot reklamacija. Dafra si pridržuje pravice, da takšne pošiljke zavrne na stroške dobavitelja, v koliko potrebno, pa se pričakuje takojšnja dostava nadomestnih izdelkov.

11. ZAUPNOST

Ne glede na obstoj Pogodbe o nerazkritju (NDA) se stranki zavezuje, da vse informacije druge stranke obravnavata kot zaupne. Obveznost zaupnosti velja za vse zaposlene strank in njihove poddobavitelje, ki imajo dostop do teh informacij, ter za vse presoje in poslovne interakcije. Uporaba, razkritje tretjim osebam ali izkoriščanje informacij v komercialne namene brez predhodnega pisnega soglasja izvirne stranke ni dovoljeno. Obveznosti zaupnosti veljajo tudi po prenehanju veljavnosti teh smernic.

12. ODGOVORNOST

Dobavitelj mora zagotoviti, da dobavljeni izdelki in storitve ne kršijo patentov ali drugih zakonsko veljavnih predpisov. Dobavitelj je odgovoren za ustrezno zavarovanje pred tveganji za izdelke. Pripadajoče dokazilo o zavarovanju (zavarovalna polica) mora biti na voljo na vpogled po zahtevi. V kolikor se odkrije napaka, ki lahko ima za posledico zahtevke za odgovornost za izdelek, sta strani dolžni takoj uskladiti nadaljnje ukrepe. V primeru odpoklica izdelkov mora dobavitelj zagotoviti nadomestno količino ter nositi stroške odpoklica.



13. KODEKS RAVNANJA

Od dobaviteljev se poleg izpolnjevanja ekonomskih kriterijev in zahtev, opredeljenih v tem dokumentu, pričakuje tudi temeljno poznavanje, razumevanje in dosledno spoštovanje veljavne zakonodaje ter drugih relevantnih predpisov. Poseben poudarek je namenjen odgovornemu ravnanju na področju varstva okolja, spoštovanju človekovih pravic ter zagotavljanju ustreznih delovnih in socialnih standardov. Dobavitelji morajo pri svojem poslovanju upoštevati načela enakopravnosti, preprečevanja diskriminacije, zagotavljanja varnih in dostojnih delovnih pogojev ter spoštovanja pravic zaposlenih. Prav tako se od njih pričakuje etično in transparentno poslovanje, dosledno preprečevanje korupcije ter izogibanje vsem oblikam nepoštenih ali nezakonitih poslovnih praks. S takšnim pristopom se spodbuja dolgoročno, odgovorno in trajnostno sodelovanje, ki temelji na medsebojnem zaupanju, integriteti in spoštovanju skupnih vrednot.

14. KONTAKTNE OSEBE

Odgovorne osebe za vsebino dokumenta ter z njim povezane teme:

NINA V. KRAJNC nina.vervega@dafra-kt.si 03 8300 210

Head of Commercial and Logistics, Dafra

JANJA J. SATLER janja.satler@dafra-kt.si 03 8300 220

Head of Quality management, Dafra

UROŠ ŠTUKLEK uros.stuklek@dafra-kt.si 03 8300 201

CEO, Dafra

15. ZGODOVINA SPREMEMB

Revizija	Datum	Opis spremembe
01	22.12.2025	Izdaja dokumenta